

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет ветеринарной медицины и зоотехнии
Кафедра русского и иностранных языков



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

(подпись)

«17» апреля 2025 г.

МП

Удалых О.А.
(ФИО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05. «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ» (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

Образовательная программа **Магистратура**

Укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль): **Экономика и управление АПК**

Форма обучения **очная, заочная**

Квалификация выпускника **Магистр**

Год начала подготовки: **2025**

Макеевка, 2025 г.

Разработчик:

канд. пед. наук, доцент


(подпись)

Парфенов М.П.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» (английский язык) разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика – магистратура, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. №939.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» (английский язык) разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и управление АПК, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 17 апреля 2025 г. протокол № 4

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры русского и иностранных языков

Протокол № 9 от 7 апреля 2025 г.

Председатель ПМК

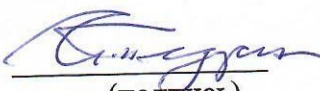

(подпись)

Парфёнов М.П.

(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков
Протокол № 9 от 7 апреля 2025 г.

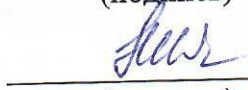
Заведующий кафедрой


(подпись)

Педерсен А.А.

(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.

(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	3
1.1. Наименование дисциплины	3
1.2. Область применения дисциплины	3
1.3. Нормативные ссылки	3
1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе	3
1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	6
2.1. Содержание учебного материала дисциплины	6
2.2. Обеспечение содержания дисциплины	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Тематический план изучения дисциплины	9
3.2. Темы практических занятий и их содержание	10
3.3. Самостоятельная работа студентов	12
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4.1. Рекомендуемая литература	16
4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины	18
4.3. Оценочные средства	18
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	18
4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	31

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05. «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ)»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Иностранный язык профессиональной направленности (английский)» является базовой дисциплиной учебного плана образовательной программы направления подготовки: 38.04.01 Экономика.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретённых студентами в результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» в пределах программы бакалавриата, и является основой для дальнейшей профессиональной деятельности.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины - развитие коммуникативной компетентности магистрантов, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой

Задачи дисциплины:

- уметь свободно читать оригинальную литературу соответствующей отрасли знаний на иностранном языке;

- способствовать формированию умений оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, реферата, аннотации;

- способствовать формированию умений устно общаться в монологической и диалогической форме по специальности (доклад, сообщение, презентация, беседа за круглым столом, дискуссия, подведение итогов и т.п.);

- способствовать формированию умений письменно общаться на темы, связанные с научной работой магистранта (научная статья, тезисы, доклад, перевод, реферирование и аннотирование);

- различать виды и жанры справочной и научной литературы

- развивать рациональные способы мышления: умение производить различные логические операции (анализ, синтез, установление причинно-следственных связей, аргументирование, обобщение и вывод, комментирование);
- формулировать цели, планирование и достижение результатов в научной деятельности на иностранном языке;
- развивать способность четко и ясно излагать свою точку зрения по проблеме на иностранном языке;
- развивать способность понимать и ценить чужую точку зрения по научной проблеме, стремиться к сотрудничеству, достижению согласия, выработке общей позиции в условиях различия взглядов и убеждений;
- быть готовым к различным формам и видам международного сотрудничества (совместный проект, грант, конференция, конгресс, симпозиум, семинар, совещание и др.), а также к освоению достижений науки в странах изучаемого языка;
- развивать способность выявлять и сопоставлять социокультурные особенности подготовки магистрантов в стране и за рубежом, достижения и уровень исследований крупных научных центров по избранной специальности.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	38.00.00 Экономика и управление		
Направление подготовки	38.04.01 Экономика		
Направленность (профиль)	Экономика и управление АПК		
Образовательная программа	Магистратура		
Квалификация	Магистр		
Дисциплина обязательной части образовательной программы/ Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений	Обязательная часть		
Форма контроля	зачёт (2 семестр)		
	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	1	1	
Семестр	2	2	
Количество зачетных единиц	2	2	
Общее количество часов	72	72	
Количество часов, часы:			
-лекционных	-	-	
-практических (семинарских)	60	10	
-лабораторных	-	-	
-курсовая работа (проект)	-	-	
- контактной работы на	2	2	
Промежуточную аттестацию			
- самостоятельной работы	10	60	

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.5.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Индикаторы достижения компетенции:

Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия (УК-4.1);

Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные (УК-4.2);

Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) (УК-4.3).

1.5.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык профессиональной направленности» (английский язык), характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знание: методов и способов применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия Умение: Самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке Навыки: Составления, редактирования на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнения корректного перевода с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов
		УК-4.2 Представляет результаты	Знание: основных концепций организации межличностного взаимодействия в

		академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	международной информационной среде <i>Умение:</i> владеет иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде <i>Навыки:</i> установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
		УК-4.3 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знание</i> методик межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств <i>Умение</i> воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия <i>Навыки:</i> участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения учебной дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности (английский)» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- практические занятия (ПЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов учебной деятельности (СР).

При проведении практических занятий могут широко применяться видео- и аудиоматериалы, мультимедийные презентации, игры, раздаточный материал.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, диалоги, дискуссии), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, статей, подготовку проектов.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Раздел 1. My Master's degree programme		
Тема 1.1. Levels of higher education	1. Работа с лексикой по теме «Levels of higher education»	ПЗ, СР

	2. Неличные формы глагола. Инфинитив.	
Тема 1.2. My field of study	1. Работа с лексикой по теме «My field of study» 2. Неличные формы глагола. Инфинитив.	ПЗ, СР
Раздел 2. My future career		
Тема 2.1. The career and professional activity	1. Работа с лексикой по теме «The career and professional activity» 2. Комплексы с инфинитивом	ПЗ, СР
Тема 2.2. Tasks and responsibilities of a specialist in the professional field	1. Работа с лексикой по теме «Tasks and responsibilities of a specialist in the professional field» 2. Комплексы с инфинитивом	ПЗ, СР
Раздел 3. Getting a job		
Тема 3.1. Job application	1. Работа с лексикой по теме «Job application» 2. Неличные формы глагола. Причастие	ПЗ, СР
Тема 3.2. Curriculum vitae (CV), interview with the employer	1. Работа с лексикой по теме «Curriculum vitae (CV), interview with the employer» 2. Неличные формы глагола. Причастие	ПЗ, СР
Раздел 4. The scientific communication style		
Тема 4.1. Features of the scientific communication style	1. Работа с лексикой по теме «Features of the scientific communication style» 2. Неличные формы глагола. Герундий	ПЗ, СР
Тема 4.2. The official-business communication style	1. Работа с лексикой по теме «The official-business communication style» 2. Неличные формы глагола. Герундий	ПЗ, СР
Раздел 5. Semantic compression of scientific information		
Тема 5.1. Writing an abstract	1. Работа с лексикой по теме «Writing an abstract» 2. Повторение изученных грамматических структур	ПЗ, СР
Тема 5.2. Writing a precis	1. Работа с лексикой по теме «Writing a precis» 2. Повторение изученных грамматических структур	ПЗ, СР

СР – самостоятельная работа студента;

ПЗ – практическое занятие

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1. My Master's degree program	
Тема 1.1. Levels of higher education	О 3; О 5; М1; М2
Тема 1.2. My field of study	О 1; О 3; О 5; М1; М2
Раздел 2. My future career	
Тема 2.1. The career and professional activity	О 1; О 3; О 5; М1; М2
Тема 2.2. Tasks and responsibilities of a specialist in the professional field	О 1; О 2; О 5; М1; М2
Раздел 3. Getting a job	
Тема 3.1. Job application	О 4; Д 3; М1; М2
Тема 3.2. Curriculum vitae (CV), interview with the employer	О 4; Д 3; М1; М2
Раздел 4. The scientific communication style	
Тема 4.1. Features of the scientific communication style	О 4; Д 2; Д 3; М1; М2

Тема 4.2. . The official-business communication style	O4; Д 2; Д3; M1; M2
Раздел 5. Semantic compression of scientific information	
Тема 5.1. Writing an abstract	O 5, M 1; M2
Тема 5.2. Writing a precis	O 5, M 1; M2

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	контр оль	ср		лек	пр	лаб	контр оль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. My Master's degree programme																		
Тема 1.1. Levels of higher education	6	-	6	-	-	-	6	-	1	-	-	5	6	-	1	-	-	5
Тема 1.2. My field of study	8	-	6	-	-	2	8	-	1	-	-	7	8	-	1	-	-	7
Итого по разделу 1	14	-	12	-	-	2	14	-	2	-	-	12	14	-	2	-	-	12
Раздел 2. My future career																		
Тема 2.1. The career and professional activity	6	-	6	-	-	-	6	-	1	-	-	5	6	-	1	-	-	5
Тема 2.2. Tasks and responsibilities of a specialist	8	-	6	-	-	2	8	-	1	-	-	7	8	-	1	-	-	7
Итого по разделу 2	14	-	12	-	-	2	14	-	2	-	-	12	14	-	2	-	-	12
Раздел 3. Getting a job																		
Тема 3.1. Job application	6	-	6	-	-	-	6	-	1	-	-	5	6	-	1	-	-	5
Тема 3.2. Curriculum vitae (CV), interview	8	-	6	-	-	2	8	-	1	-	-	7	8	-	1	-	-	7
Итого по разделу 3	14	-	12	-	-	2	14	-	2	-	-	12	14	-	2	-	-	12
Раздел 4. The scientific communication style																		
Тема 4.1 Features of the scientific communication style	6	-	6	-	-	-	6	-	1	-	-	5	6	-	1	-	-	5
Тема 4.2. The official-business communication style	8	-	6	-	-	2	8	-	1	-	-	7	8	-	1	-	-	7
Итого по разделу 4	14	-	12	-	-	2	14	-	2	-	-	12	14	-	2	-	-	12
Раздел 5. Semantic compression of scientific information																		
Тема 5.1. Writing an abstract	8	-	6	-	-	2	8	-	1	-	-	7	8	-	1	-	-	7
Тема 5.2. Writing a precis	6	-	6	-	-	-	6	-	1	-	-	5	6	-	1	-	-	5
Итого по разделу 5	14	-	12	-	-	2	14	-	2	-	-	12	14	-	2	-	-	12
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2	-		-	2	-	2	-		-	2		2	-		-	2	
Всего за семестр	72	-	60	-	2	10	72	-	10	-	2	60	72	-	10	-	2	60

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. My Master's degree programme

Тема 1.1. Levels of higher education

1. Levels of higher education. Выполнение упражнений на понимание учебного материала.

2. Неличные формы глагола. Инфинитив. Выполнение грамматических упражнений

Цель занятия: Введение и закрепление лексического материала по теме «Levels of higher education».

Введение и закрепление грамматического материала «Неличные формы глагола. Инфинитив».

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал

Контрольные вопросы:

1. What are the types of higher education institutions in the Russian Federation?

2. What groups are Universities in Russia split into?

3. What is the difference between universities and academies?

4. What is a degree structure?

5. What are higher education qualifications in Russia?

Тема 1.2. My field of study

1. My field of study. Выполнение упражнений на понимание учебного материала

2. Неличные формы глагола. Инфинитив. Выполнение грамматических упражнений

Цель занятия: Введение и закрепление лексического материала по теме «My field of study». Закрепление грамматического материала «Неличные формы глагола. Инфинитив».

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал

Контрольные вопросы:

1. When did you graduate? Did you take some other course of studies after that?

2. What subjects were you particularly good at? What was your major?

3. How did it come about that you decided to undertake a Master's Degree courses?

4. What were your personal reasons to enroll in Master's Degree courses?

5. Why did you choose the Master's degree program you're pursuing in?

Раздел 2. My future career

Тема 2.1. The career and professional activity

1. The career and professional activity. Выполнение упражнений на понимание учебного материала

2. Комплексы с инфинитивом. Выполнение грамматических упражнений

Цель занятия: Введение и закрепление лексического материала по теме «The career and professional activity». Введение и закрепление грамматического материала «Комплексы с инфинитивом».

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал

Контрольные вопросы:

1. What are the main tasks of the specialists in your professional field?

2. What is the theme of your master degree work? What is its title?

3. What is the subject of your present study? What do you actually investigate?

4. What objectives are you planning to attain?

5. What key issues are included in your research

Тема 2.2. Tasks and responsibilities of a specialist

1. Tasks and responsibilities of a specialist. Выполнение упражнений на понимание учебного материала.

2. Комплексы с инфинитивом. Выполнение грамматических упражнений

Цель занятия: Введение и закрепление лексического материала по теме «Tasks and responsibilities of a specialist». Закрепление грамматического материала «Комплексы с инфинитивом».

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал

Контрольные вопросы:

1. What are the main responsibilities of any specialists?

2. What other duties does a specialist have?

3. Do all specialists work with foreigners?

4. Why Do Employers Ask Questions About Job Responsibilities?

5. What should a specialist do when his (her) work responsibilities haven't gone as planned?

Раздел 3. Getting a job

Тема 3.1. Job application

1. Job application. Выполнение упражнений на понимание учебного материала

2. Неличные формы глагола: Причастие. Выполнение грамматических упражнений.

Цель занятия: Введение и закрепление лексического материала по теме «Job application». Закрепление грамматического материала «Причастие»

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал

Контрольные вопросы:

1. What are the major steps of job application?
2. What information should an applicant's documents contain?
3. What does an applicant for a job need to know about the prospective job?
4. Why should the applicant find out who she/he is going to report to and what s/he is expected to do?
5. Should an applicant for a job have knowledge of what the target company does?

Тема 3.2. Curriculum vitae (CV), interview

1. Curriculum vitae (CV), interview. Выполнение упражнений на понимание учебного материала

2. Неличные формы глагола: Причастие. Выполнение грамматических упражнений.

Цель занятия: Введение и закрепление лексического материала по теме «Job application». Закрепление грамматического материала «Причастие»

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал

Контрольные вопросы

1. Why should a CV be laid out in reverse chronological order (most recent items first)?
2. Should a CV always be accompanied by a covering letter?
3. What information one must include in a CV?
4. Is it necessary to compose a different CV for each application?
5. What education should one include in the Education section of a CV?

Раздел 4. The scientific communication style

Тема 4.1 Features of the scientific communication style

1. Features of the scientific communication style. Выполнение упражнений на понимание учебного материала

2. Неличные формы глагола: Герундий. Выполнение грамматических упражнений.

Цель занятия: Введение и закрепление лексического материала по теме «Features of the scientific communication style». Закрепление грамматического материала «Герундий»

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал

Контрольные вопросы

1. What are the main genres of the scientific style?
2. What are the signs of the scientific style of the speech?
3. What logical parts does a scientific text consist of?
4. What does every text of a scientific style have?
5. What are the language features of a scientific text?

Тема 4.2. The official-business communication style

1. The official-business communication style. Выполнение упражнений на понимание учебного материала

2. Неличные формы глагола: Герундий. Выполнение грамматических упражнений.

Цель занятия: Введение и закрепление лексического материала по теме «The official-business communication style». Закрепление грамматического материала «Герундий»

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал

Контрольные вопросы:

1. What is a business communication style?
2. Why is an effective business communication style of great importance?
3. What are the four typical communication styles?
4. Why is it important to understand different communication styles?
5. How to identify the best communication style for you?

Раздел 5. Semantic compression of scientific information

Тема 5.1. Writing an abstract

1. Writing an abstract. Выполнение упражнений на понимание учебного материала

2. Повторение изученных грамматических структур. Выполнение грамматических упражнений.

Цель занятия: Введение и закрепление лексического материала по теме «Writing an abstract». Закрепление изученного грамматического материала.

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал

Контрольные вопросы:

1. What are the two main types of an abstract?
2. What goals does an abstract achieve?
3. What components must an abstract include?
4. What should a reader understand by reading an abstract?
5. In what way does an abstract differ from the other means of rendering the content of the text?

Тема 5.2 Writing a precis

1. Writing a precis. Выполнение упражнений на понимание учебного материала
2. Повторение изученных грамматических структур. Выполнение грамматических упражнений.

Цель занятия: Введение и закрепление лексического материала по теме «Writing a precis». Закрепление изученного грамматического материала.

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал

Контрольные вопросы:

1. What are the two main types of précis?
2. What is an informative précis?
3. What is an indicative précis?
4. What is a mixed type of a précis?
5. How many parts does a précis usually consist of?

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности (английский)» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам дисциплины (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения практических заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, работа со статистическими материалами, самоконтроль, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами во время обучения.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графику консультаций, утвержденного на заседании кафедры.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1	Подготовка к практическому занятию по теме раздела (Раздел 1). Составление монолога по теме «Мое направление подготовки в магистратуре»
2	Подготовка к практическому занятию по теме раздела (Раздел 2). Составление монолога по теме «Задачи и обязанности специалиста в моей профессиональной сфере»
3	Подготовка к практическому занятию по теме раздела (Раздел 3). Подготовка к проведению деловой игры (собеседование при устройстве на работу). Составление резюме. Написание сопроводительного письма. Изучение стандартных вопросов, задаваемых работодателем
4	Подготовка к практическому занятию по теме раздела (Раздел 4). Изучение особенностей научного и официально-делового стилей общения. Выполнение перевода текстов, относящихся к данным стилям речи. Составление монолога на иностранном языке на тему «Особенности научного общения (устного / письменного)»
5	Подготовка к практическому занятию по теме раздела (Раздел 5). Изучение

	композиции научной статьи на иностранном языке по направлению подготовки. Заучивание фраз для выполнения аннотирования/реферирования научного источника. Реферирование научной статьи по теме магистерской диссертации
--	--

3.3.2. Виды самостоятельной работы

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. My Master's degree programme																		
Тема 1.1. Levels of higher education	-	-	-	-	-	-	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1
Тема 1.2. My field of study	2	-	--	-	1	1	7	1	1	1	2	2	7	1	1	1	2	2
Всего по разделу 1	2	-	-	-	1	1	12	2	2	2	3	3	12	2	2	2	3	3
Раздел 2. My future career																		
Тема 2.1. The career and professional activity	-	-	-	-	-	-	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1
Тема 2.2. Tasks and responsibilities of a specialist	2	-	--	-	1	1	7	1	1	1	2	2	7	1	1	1	2	2
Итого по разделу 2	2	-	-	-	1	1	12	2	2	2	3	3	12	2	2	2	3	3
Раздел 3. Getting a job																		
Тема 3.1. Job application	-	-	-	-	-	-	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1
Тема 3.2. Curriculum vitae (CV), interview	2	-	--	-	1	1	7	1	1	1	2	2	7	1	1	1	2	2
Итого по разделу 3	2	-	-	-	1	1	12	2	2	2	3	3	12	2	2	2	3	3
Раздел 4. The scientific communication style																		
Тема 4.1 Features of the scientific communication style	-	-	-	-	-	-	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1
Тема 4.2. The official-business communication style	2	-	--	-	1	1	7	1	1	1	2	2	7	1	1	1	2	2
Итого по разделу 4	2	-	-	-	1	1	12	2	2	2	3	3	12	2	2	2	3	3
Раздел 5. Semantic compression of scientific information																		
Тема 5.1. Writing an abstract	2	-	-	-	1	1	7	1	1	1	2	2	7	1	1	1	2	2
Тема 5.2. Writing a precis	-	-	--	-	-	-	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1
Итого по разделу 5	2	-	-	-	1	1	12	2	2	2	3	3	12	2	2	2	3	3
Всего за семестр	10	-	-	-	5	5	60	10	10	10	15	15	60	10	10	10	15	15

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самопроверки

1. What are the types of higher education institutions in the Russian Federation?
2. What groups are Universities in Russia split into?
3. What is the difference between universities and academies?
4. What is a degree structure?
5. What are higher education qualifications in Russia?
 1. When did you graduate? Did you take some other course of studies after that?
 2. What subjects were you particularly good at? What was your major?
 3. How did it come about that you decided to undertake a Master's Degree courses?
 4. What were your personal reasons to enroll in Master's Degree courses?
 5. Why did you choose the Master's degree program you're pursuing in?
 6. What are the main tasks of the specialists in your professional field?
 7. What is the theme of your master degree work? What is its title?
 8. What is the subject of your present study? What do you actually investigate?
 9. What objectives are you planning to attain?
 10. What key issues are included in your research?
 11. What results do you expect to obtain?
 12. Have you got any idea about the conclusions of your research yet?
 13. Are there any specific difficulties in your study?
 14. What is the most challenging problem for you?
 15. Are these problems purely academic? How are you going to resolve them?
 16. Have you got any hypothesis/conception of your own?
 17. Are you familiar with other/alternative approaches to the problems?
 18. Is the theme widely treated in literature?
 19. Are you familiar with international literature on these problems?
 20. Are there any scientists who are considered unquestioned authority in this field?
 21. When are you planning to submit your Master's degree work?
 22. Are you making a good progress with it? At what stage are you now?
 23. Are you going to arrange for an experiment? What will it consist of?
 24. Is your research work relevant/of real significance today?
 25. What are the innovative aspects in you work?
 26. In what industry/ area do you expect to realize it? Will it find a wide application?
 27. Have you got any published papers yet? When and where were they published?
 28. Did you contribute to any scientific conferences? Did you make a report?
 29. What type of vocabulary is not typical for the scientific style?
 30. What phrases usually indicate a positive evaluation of the scientific text?
 31. What phrases usually indicate a negative evaluation of the scientific text?
 32. Why is it necessary to divide the text into logical parts before analyzing it?
 33. What are the main genres of the scientific style?
 34. What are the signs of the scientific style of the speech?
 35. What logical parts does a scientific text consist of?
 36. What are the two main types of précis?
 37. What is an informative précis?
 38. What is an indicative précis?
 39. What is a mixed type of a précis?
 40. How many parts does a précis usually consist of?

41. What is the recommended volume of a précis?
42. Is the material of the précis subjected to subjective evaluation?
43. What are the stages of the process of writing a précis?
44. What is an abstract?
50. In what way does it differ from the other means of rendering the content of the text?
51. What are the two types of abstracts?
52. What abstract is called a detailed abstract?
53. What abstract is called a brief abstract?
54. Name the main key patterns of an abstract.
55. What is the order of writing an abstract?

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1	Алешугина Е.А. Профессионально ориентированный английский язык для магистрантов: учеб. пос. для вузов / Е.А. Алешугина, Г.К. Крюкова, Д.А. Лошкарева; Нижегород. гос. архитектур.-строит.ун-т – Н.Новгород: ННГАСУ, 2016. – 95 с. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/mxcx/mh1Bq4za7	-	+
О.2	Гаран, Е.П. Курс английского языка для магистрантов: учебное пособие / Е.П. Гаран. – зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ в г. Зернограде, 2018. – 91 с. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/Agji/TH4ndbQhL	-	+
О.3	Гарагуля, С.И. Английский язык для аспирантов и соискателей ученой степени=English for postgraduate students : учебное пособие / С.И. Гарагуля. — Москва :ВЛАДОС, 2013. — 328 с. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/Datb/9dTEx3jS3	-	+
О.4	Губина, Г.Г. Английский язык в магистратуре и аспирантуре (English Language Master's and PhD) : учебное пособие / Г.Г. Губина; ЯГПУ. – Ярославль:ЯГПУ, 2010. – 128 с. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/hvGb/Hu4fprGJi	-	+
О.5	Мамонтова Н. Ю. Деловой иностранный (английский) язык: учебное пособие : для студентов магистратуры всех направлений подготовки / сост. Н. Ю. Мамонтова. – Кемерово :КузГТУ, 2013. – 108 с. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/C1bW/p4QejwWkH	-	+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1	Качалова К.Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. — СПб. : КАРО, 2018. — 608 с. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/yYHT/cjYTHUwbx	1	+
Д.2	Маркушевская Л.П., Чарская Т.К., Ермошина Н.В., Крашенинникова Н.Н., Калабина С.Е. English for Masters. – СПб: СПбГУ ИТМО, 2010. – 206 с. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/EkVQ/bpeoJbPQ9	–	+
Д.3	Мюллер, В.К. Самый полный англо-русский русско-английский словарь с современной транскрипцией: около 500 000 слов / В.К. Мюллер. — Москва : Издательство АСТ, 2016. — 800 с. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/jH4e/J9fEWxF1g	20	+
Всего наименований: 5 шт.		21 печатный экземпляр	3 электронных ресурса

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1	Электронный журнал Вестник российской академии наук Режим доступа: http://www.ras.ru/	-	+
П.2	Электронный журнал International journal of science and research Режим доступа: https://www.ijsr.net	-	+
П.3	Электронный журнал Economic and social review Режим доступа: https://www.esr.ie/	-	+
Всего наименований: 3 шт.		0 печатных экземпляров	3 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru
База данных PATENTSCOPE	http://patentscope.wipo.int/search/ru/search.jsf
On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary -	http://dictionary.cambridge.org/ru/

Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
Web of Science - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/
Агропромышленный портал Agroxxi.ru	https://www.agroxxi.ru/
Союз органического земледелия	https://soz.bio/

4.1.5 Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
ЭБС «Знаниум»	https://znanium.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
«Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания

№	Наименование методических разработок
М.1.	Парфёнов М.П., Педерсен А.А. Методические рекомендации для проведения семинарских и практических занятий по дисциплине «Иностранный язык профессиональной направленности (английский)» (для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль: «Экономика предприятий, организаций АПК»)) / М.П. Парфёнов, Педерсен А.А. – Макеевка, ДОНАГРА, 2024 г. – 35 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.2.	Парфёнов М.П., Педерсен А.А. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык профессиональной направленности (английский)» (для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль: «Экономика предприятий, организаций АПК»)) / М.П. Парфёнов, Педерсен А.А. – Макеевка, ДОНАГРА, 2024 г. – 28 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

2. Материалы по видам занятий;
3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык профессиональной направленности (английский)» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
(УК-4 / УК-4.1)	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке	составления, редактирования на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнения корректного перевода с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов
(УК-4 / УК-4.2)	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	основные концепции организации межличностного взаимодействия в международной информационной среде	владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде	установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
(УК-4 / УК-4.3)	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	методики межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия	участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи

4.4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	не зачтено	зачтено		
I этап Знать методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия (УК-4/УК-4.1)	Фрагментарные знания методов и способов применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия / Отсутствие знаний	Неполные знания методов и способов применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов и способов применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Сформированные и систематические знания методов и способов применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия
II этап Уметь самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке (УК-4/УК-4.1)	Фрагментарное умение самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке	Успешное и систематическое умение самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке

III этап Владеть навыками составления, редактирования на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнения корректного перевода с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов (УК-4/УК-4.1)	Фрагментарное применение навыков составления, редактирования на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнения корректного перевода с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое составления, редактирования на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнения корректного перевода с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками умение составления, редактирования на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнения корректного перевода с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов	Успешное и систематическое умение составления, редактирования на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнения корректного перевода с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов
I этап Знать основные концепции организации межличностного взаимодействия в международной информационной среде. (УК-4/УК-4.2)	Фрагментарные знания основных концепций организации межличностного взаимодействия в международной информационной среде. / Отсутствие знаний	Неполные знания основных концепций организации межличностного взаимодействия в международной информационной среде.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных концепциях организации межличностного взаимодействия в международной информационной среде.	Сформированные и систематические знания основных концепций организации межличностного взаимодействия в международной информационной среде.
II этап Уметь владеть иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде (УК-4 / УК-4.2)	Фрагментарное умение владеть иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение владеть иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение владеть иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде	Успешное и систематическое умение владеть иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде
III этап Владеть навыками установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в	Фрагментарное применение навыков установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями,	В целом успешное, но не систематическое установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками умение установления и развития академических и	Успешное и систематическое умение установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в

международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия (УК-4 / УК-4.2)	задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия / Отсутствие навыков	международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
I этап Знать методики межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств (УК-4/УК-4.3)	Фрагментарные знания методики межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств /Отсутствие знаний	Неполные знания методики межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методики межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	Сформированные и систематические знания методики межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
II этап Уметь воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия (УК-4 / УК-4.3)	Фрагментарное умение воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия	Успешное и систематическое умение воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия

III этап Владеть навыками участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи (УК-4 / УК-4.3)	Фрагментарное применение навыков / Отсутствие навыков участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи	В целом успешное, но не систематическое умение участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками умение участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи	Успешное и систематическое умение участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи
--	--	---	---	--

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

График контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Тема 1.1. Levels of higher education	УК-4	УК-4.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, тест	январь
Тема 1.2. My field of study	УК-4	УК-4.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, тест	январь
Тема 2.1. The career and professional activity	УК-4	УК-4.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, тест	февраль
Тема 2.2. Tasks and responsibilities of a specialist	УК-4	УК-4.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, тест	февраль
Тема 3.1. Job application	УК-4	УК-4.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, тест	март

Тема 3.2. Curriculum vitae interview	УК-4	УК-4.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, тест	март
Тема 4.1 Features of the official communication style	УК-4	УК-4.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, тест	апрель
Тема 4.2. The official-business communication style	УК-4	УК-4.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, тест	апрель
Тема 5.1. Writing an abstract	УК-4	УК-4.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, тест	май
Тема 5.2. Writing a precis	УК-4	УК-4.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, тест	май

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей

группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 балльной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 балльной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 балльной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 балльной системе контроля – оценка «отлично»)

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения зачётной процедуры (зачёта).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачёта проводятся преподавателем, ведущим практические занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой.

Время подготовки ответа при сдаче зачёта в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При подготовке к зачёту студент, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается преподавателю.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также давать задания, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Зачёт	Критерии оценивания
«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
	Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на практических занятиях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются **практические занятия**. В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет грамматический материал, дает рекомендации по выполнению письменных заданий и указания на самостоятельную работу, работает со студентами по закреплению лексико-грамматического материала.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Работы над предложенным текстом, которая включает в себя ознакомление с новой лексикой, чтение и перевод текста, выполнение упражнений. Все новые слова по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в словарь. Для выполнения заданий по грамматике студент должен ознакомиться с дополнительным материалом по теме, что поможет ему в выполнении упражнений.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на вопросы, владеть лексикой для использования ее в монологической и диалогической речи, уметь его принять участие в обсуждении предложенных тем, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает

весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

Astra Linux;

МойОфис;

AdobeReader;

Kaspersky Endpoint Security;

Foxit Reader;

GoogleChrome;

Moodle;

MozillaFireFox;

WinRAR;

7-zip;

Opera;

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online